

## **REGULAMIN ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **ŚWIETLICA**

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą zajęć opiekuńczo-wychowawczych działalności Szkoły.
2. Świetlica szkolna jest prowadzona dla dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców.
3. Grupa świetlicowa może liczyć nie więcej niż 8 dzieci.
4. Świetlica działa w godzinach od 6:30-16:30.
5. Zajęcia odbywają się w dwóch pomieszczeniach.
6. Do zadań świetlicy należy:
  - działania zgodne z statutem i planem pracy szkoły,
  - zapewnienie opieki dzieciom przed zajęciami i po zajęciach szkolnych
  - prowadzenie działań wychowawczych stanowiących integralną część programu wychowawczego,
  - organizowanie zajęć na świeżym powietrzu,
  - organizowanie zajęć tematycznych ( bibliotecznych, plastycznych, integracyjnych) na podstawie planu pracy świetlicy,
  - zapewnienie bezpiecznego wypoczynku,
  - współpraca z pedagogiem szkolnym, psychologiem i wychowawcami,
  - współpraca z rodzicami.
7. Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej:
  - nie ma ograniczeń w przyjmowaniu dzieci do świetlicy,
  - równorzędnie traktuje się dzieci z rodzin niepełnych i rodzin, w których obydwój rodzice pracują.
8. Świetlica prowadzi dokumentację w postaci:
  - rocznego planu pracy
  - harmonogramu zajęć tygodniowych
  - kart zgłoszeń
  - dzienników zajęć
  - regulaminu świetlicy
  - sprawozdania z działalności świetlicy
9. Uczeń ze świetlicy może wyjść gdy jest odbierany przez rodziców, bądź korzysta z dowozów .Nie ma możliwości aby dziecko opuściło świetlicę szkolną bez pisemnej zgody rodziców.
10. Pracownikami świetlicy są nauczyciele wychowawcy.
11. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
  - organizowanie i zapewnianie opieki dzieciom przebywającym w świetlicy,
  - zapewnianie dzieciom bezpieczeństwa podczas zajęć,
  - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań dzieci,
  - zapewnienie komfortu podczas oczekiwania na podróż do domu.

### **STOŁÓWKA SZKOLNA**

1. Do zadań stołówki należy organizowanie żywienia w szkole poprzez zapewnienie spożywania w higienicznych warunkach obiadów, drugiego śniadania i gorących napojów.
2. Uczniowie korzystający z ciepłego posiłku i napoju wnoszą odpłatność w wysokości wyznaczonej przez kierownika świetlicy po analizie kosztów przygotowania posiłków i zatwierdzenia wysokości ceny przez RPi RR.
3. Odpłatność pobiera kierownik świetlicy i wpłaca na konto WRD
4. . Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat, zgłaszania nieobecności dziecka w celu odliczenia kosztów żywienia od następnego dnia od zgłoszenia .Rodzice otrzymują potwierdzenie wpłaty.

5. Jadłospisy są planowane przez osoby odpowiedzialne za żywienie w ramach odrębnych przepisów.
6. Istnieje możliwość dofinansowania posiłków dzieciom z rodzin mniej zasobnych materialnie z funduszy MOPR, Parafii i innych.

**PODPISY RODZICÓW UCZNIÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚWIETLICY I STOŁÓWKI SZKOLNEJ:**